

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DE LOS ANGELES, AGUILAR CALDERÓN
Nit Emisor: 106638408
SERVICIOS TECNICOS CALDERON
38 AVENIDA 24-31 CONDOMINIO EL MANANTIAL SAN RAFAEL 3,
zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77DAE0E6-3CDC-4D44-B4C4-768C4730201F
Serie: 77DAE0E6 Número de DTE: 1021070660
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:24:28
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 09:24:28

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2021-5-3-44 correspondiente al mes de agosto 2021. | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Maria de los Angeles



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2021
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS DE FACTURACION Y ESCANEADO DE EXPEDIENTES QUE INGRESAN A LA UNIDAD DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-44
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de mayo al 31 de diciembre de 2021.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-44, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la preparación de reporte diario de ingresos registrados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según facturas y recibos, por Departamentos y Sedes Territoriales.

Actividad: Apoyé en el reporte diario de ingresos registrados en OCRET.

Resultados: Análisis y seguimiento en la verificación de los reportes diarios para un mejor control en cuanto a pagos efectuados en sedes territoriales como en sede central en el mes de agosto.

2. Apoyar en la digitalización de datos para facturas y recibos 63-A2 por pagos de los servicios que presta OCRET.

Actividad: Apoyé en la digitalización de datos para facturas y recibos 63-A2 por pagos de los servicios que presta OCRET.

Resultados: Análisis y verificación de la información digitada para mejorar la forma en los pagos de servicios prestados por OCRET en el mes de agosto.

3. Apoyar en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de recaudación y de Control de Pagos.

Actividad: Apoyé en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de recaudación y de Control de Pagos.

Resultados: Revisión de expedientes solicitados por los distintos departamentos de OCRET.

4. Apoyar en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de rentas.

Actividad: Apoyé en la atención de arrendatarios para consulta y pagos de rentas.

Resultados: Realización de órdenes de pago o saldos para arrendatarios.


5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en digitalizar facturas por servicios en OCRET.

Resultados: Digitalización de facturas y recibos 63-A2 por servicios prestados por OCRET.

F. 

Maria de los Angeles Aguilar Calderón
DPI: 3721 83050 0101
TELÉFONO: 4810-4590

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

